

**THEME 1 : DE L'INDIVIDU A L'ACTEUR****Q1. Vrai ou faux**

- La culture d'entreprise a pour but de conduire à des comportements différents chez les salariés.
- Les représentations, les attributions et les stéréotypes n'ont pas d'impact sur les comportements individuels dans l'organisation.
- Le préjugé est une attitude négative envers une ou plusieurs personnes en raison de leur appartenance à un groupe particulier.

**Q2. Vrai ou faux**

- L'organigramme de l'organisation est un moyen de symboliser les relations formelles qui existent entre les individus.
- Les relations informelles ne s'établissent qu'en dehors de l'organisation.
- L'influence peut se définir comme l'ensemble des procédés par lesquels un individu cherche à convaincre l'autre.
- L'appel à l'affectif est le seul processus d'influence.
- L'autorité légitime est la capacité à se faire obéir spontanément par les autres.
- Le charisme peut être une des raisons de l'autorité personnelle.

**Q3. Vrai ou faux**

- Les conditions de travail correspondent à l'environnement dans lequel travaillent les salariés.
- Compétence et qualification sont synonymes.
- La qualification et/ou la compétence d'un individu représentent une ressource humaine pour l'organisation.
- La perception des conditions de travail est la même pour tous les membres d'une même organisation.
- Améliorer les conditions de travail permet aux membres de l'organisation d'être plus performants.

**Q4. Vrai ou faux**

- Un indicateur d'activité peut mesurer des moyens humains, matériels, financiers liés à une activité de travail.
- La rétribution est une notion plus large que la notion de rémunération.
- La rétribution intègre des éléments matériels (salaire) et immatériels (formation, par exemple).
- Le salaire brut est le salaire de base + les primes + les heures supplémentaires.
- Le salaire net est le salaire de base + les primes + les heures supplémentaires - les cotisations sociales salariales.
- Employeur et salarié sont soumis aux cotisations sociales.

**THEME 2 : INFORMATION ET INTELLIGENCE COLLECTIVE****Q5. Vrai ou faux**

- L'information se constitue à partir de données.
- La connaissance est un ensemble de données structurées.
- Une information est accessible quand elle est utile à son utilisateur.
- Le prix d'une information est le seul élément qui contribue à sa valeur.
- Les 3 rôles de l'information sont : aider à la décision, préparer à l'action et favoriser la collaboration entre les individus.

**Q6. Vrai ou faux**

- La communication externe consiste à recueillir puis à diffuser et à transmettre des informations aux salariés de l'organisation. FAUX
- La communication formelle est souvent écrite et suit la ligne hiérarchique.
- Les médias de masse sont utilisés pour la communication externe.
- Aucune de ces 3 réponses

**Q7. Vrai ou faux**

- Le système d'information est l'ensemble organisé des moyens techniques et humains permettant la collecte, le stockage, le traitement et la diffusion de l'information.
- Système d'information et système informatique sont étroitement liés dans l'organisation.
- Le système de pilotage assure l'activité de l'entreprise.
- Le système opérant prend les décisions.

**Q8. Vrai ou faux**

- Les TIC permettent d'échanger des informations.
- L'e-communication est optionnelle pour une entreprise.
- La centralisation de l'information est source d'erreurs.
- Partager l'information est indispensable dans une entreprise.
- Internet n'a pas (ou très peu) d'incidence sur une image de marque.
- Les réseaux sociaux servent à gérer l'image de marque d'une entreprise.
- L'e-réputation est le nombre de personnes se connectant sur un site Internet.
- Dans une entreprise l'information doit être accessible à tous.

**Q12. Vrai ou faux**

- Un processus est un ensemble d'informations.
- Le client est un acteur externe du processus.
- Un processus support fournit des ressources à un processus.
- Le destinataire final d'un processus est un acteur interne.
- Une activité est représentée par un rectangle.
- Une activité est forcément causée par un évènement.
- L'objectif d'un processus est la satisfaction d'un besoin.

**Q10. Vrai ou faux**

- Une base de données est un regroupement non structuré d'informations.
- Un PGI est un logiciel qui assure un ensemble de fonctionnalités permettant l'automatisation des différentes activités de gestion.
- Un PGI n'a pas besoin de base de données.
- Les progiciels peuvent contraindre l'organisation du travail.
- Un flux de travail (Workflow) est un flux d'information.
- Un site marchand est un site de B2C.
- Le travail à distance est une organisation du travail qui permet aux employés d'exercer leur activité dans les locaux professionnels.

### THEME 3 : GESTION ET CREATION DE VALEUR

**Q11.** Vrai ou faux

- L'objet social est la raison pour laquelle l'organisation a été constituée.
- Une entreprise peut changer d'activité à tout moment
- Le micro-environnement de l'entreprise regroupe plusieurs dimensions : modèle PESTEL.
- Un service non marchand est un service gratuit.
- Les acteurs apportant leur force de travail sont les salariés, les bénévoles et les agents de l'Etat en fonction du type d'organisations.

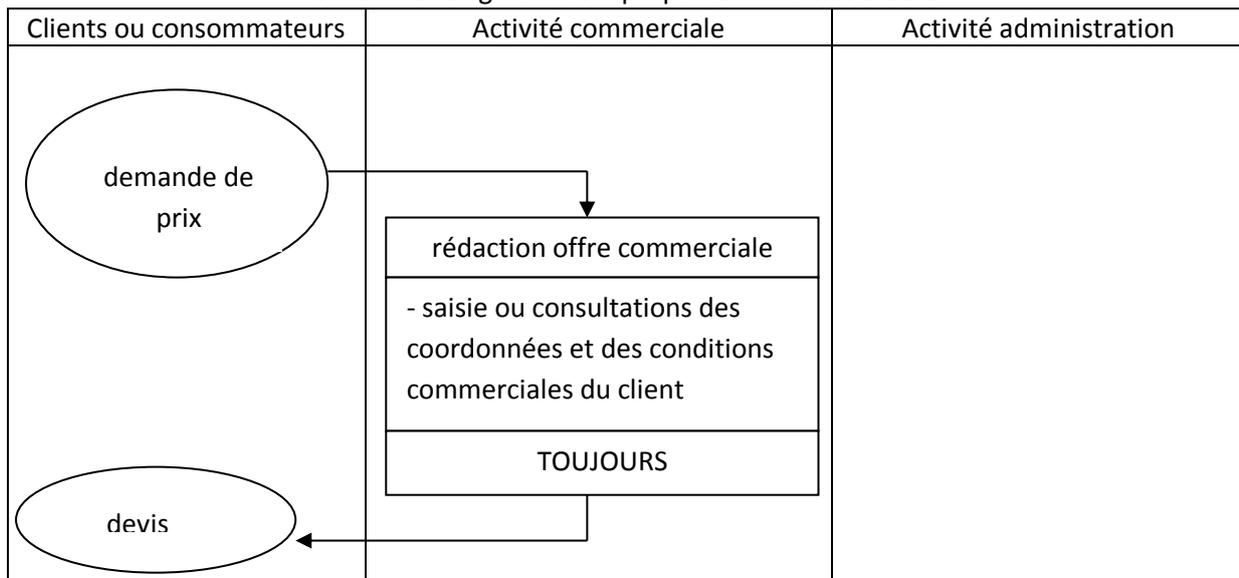
**Q12.** Cochez la ou les réponses exactes.

L'activité qui consiste à rechercher des fonds est :

- l'activité commerciale
- l'activité d'administration
- l'activité de production
- l'activité d'approvisionnement
- l'activité financière

**Q13.** après avoir observé le diagramme événement - résultat ci-dessous, répondez aux questions suivantes :

Processus de gestion des propositions commerciales



Dans le processus ci-dessus, les acteurs sont :

- les clients
- l'activité commerciale
- l'activité de financement
- le devis
- l'activité d'approvisionnement
- l'activité d'administration

Le demande de prix est un flux :

- monétaire
- d'information
- physique

Quel est l'évènement déclencheur du processus :

- la demande de prix
- le devis

Dans un processus, les activités sont :

- indépendantes
- interdépendantes

**Q14.** Cochez une ou plusieurs réponses

La valeur ajoutée se partage entre :

- les salariés
- les clients
- les banques
- les associés
- l'Etat
- L'entreprise
- Les fournisseurs
- les actionnaires
- les consommateurs

**Q15.** Toutes les organisations créent de la valeur :

- vrai
- faux

**Q16.** Cochez une ou plusieurs réponses

Les actionnaires perçoivent des :

- intérêts
- impôts
- des dividendes

**Q17.** Cochez une ou plusieurs réponses

La valeur ajoutée sur les biens et services marchands est égale à :

- chiffre d'affaires + consommations intermédiaires
- chiffre d'affaires - consommations intermédiaires
- chiffre d'affaires + achats effectués envers les autres entreprises

**Q18.** Cochez une ou plusieurs réponses

La TVA est effectivement payée par :

- l'entreprise
- les actionnaires
- les consommateurs
- les banques

**Q19.** Cochez une ou plusieurs réponses

- Montant TTC = montant HT x (1-taux de TVA)
- Montant TTC = montant HT x (1+taux TVA)
- TVA = montant HT x taux TVA
- TVA = montant TTC x taux TVA

**Q20.** Cochez une ou plusieurs réponses

L'exercice comptable est une période de référence comptable qui correspond à une durée de :

- 6 mois
- 12 mois
- 2 ans

**Q21.** Cochez une ou plusieurs réponses

Un achat de marchandises est :

- une charge
- un produit

**Q22.** Cochez une ou plusieurs réponses

Un produit est :

- un appauvrissement de l'organisation
- un enrichissement de l'organisation

**Q23.** Cochez une ou plusieurs réponses

Le solde obtenu par différence entre les produits et les charges est :

- un coût
- une marge
- un résultat

**Q24.** Le résultat calculé dans le compte de résultat se retrouve dans le bilan :

- vrai
- faux

**Q25.** Cochez une ou plusieurs réponses

On retrouve à l'actif du bilan :

- ce que l'entreprise possède
- ce que l'entreprise doit
- les stocks
- les capitaux
- Les immobilisations

**Q26.** Une entreprise est rentable si elle fait une perte :

- Vrai
- Faux

**Q27.** Cochez une ou plusieurs réponses

Déterminer la valeur financière d'une entreprise consiste à :

- analyser le patrimoine de l'entreprise
- contrôler la qualité des biens fabriqués
- analyser sa capacité bénéficiaire
- analyser les conditions de travail